PRATIQUES EXEMPLAIRES : PRODUCTION VIDÉO

## Dispositions préalables

* Rencontrez les participants et prenez connaissance des procédures et des objectifs avec eux
* Communiquez des questions guides aux participants
* Conseillez les participants quant à la tenue vestimentaire (p. ex. aucun logo, couleurs naturelles, aucun motif)
* Confirmez le lieu du tournage
* Prévoyez au moins deux heures de tournage
* Demandez des photos personnelles, s’il y a lieu (obtenez le consentement requis)

## Mise en place

* Vérifiez l’équipement par rapport à la liste
* Faites la mise en place et faites l’essai de l’équipement
* Évitez la lumière naturelle (p. ex. les fenêtres)
* Faites en sorte qu’il n’y ait aucun bruit dans la pièce (p. ex. l’air provenant des conduits d’aération, le bourdonnement de lampes fluorescentes)
* Éteignez les lampes fluorescentes (utilisez l’ensemble d’éclairage)
* Formulaires de consentement du GTNO
* Questions guides
* Papiers-mouchoirs
* Eau ou collations

## Préparation avec les participants et les accompagnateurs

* Revoyez les objectifs avec le participant et ses accompagnateurs
* Revoyez les questions
* Encouragez les participants à répéter la question en y répondant.
* Mentionnez qu’il peut arriver que l’intervieweur doive interrompre la discussion et expliquez pour la raison pour laquelle il le fait
* Revoyez le processus, y compris la réunion-bilan
* Revoyez et signez le formulaire de consentement du GTNO
* Enregistrez un consentement verbal si vous ne pouvez en obtenir un par écrit
* Expliquez l’éclairage
* Expliquez aux participants comment mettre un microphone en place
* Vérifiez la posture
* Vérifiez la coiffure
* Vérifiez la tenue vestimentaire
* Vérifiez que personne ne mâche de la gomme
* Vérifiez l’installation du microphone

## Tournage

* Images – rouleau B
* Faites le suivi des questions et des thèmes
* Enregistrer l’ambiance pour les pistes d’ambiance
* Dernière question : « Y a-t-il autre chose que vous aimeriez partager? »

## Réunion-bilan (à enregistrer le cas échéant)

* + Demandez : « Comment vous sentez-vous? »
  + Demandez : « Comment pouvons-nous faire mieux? »
  + Au besoin, communiquez de l’information à propos du soutien
  + Visionnez le film, si vous le désirez
  + Supprimez des scènes, si nécessaire
  + Revoyez les étapes suivantes, c.-à-d. la postproduction, les approbations et la projection du film fini

## Postproduction

* Utilisez un langage simple et imagé pour rédiger les titres
* Obtenez le consentement des participants pour le montage final avant de le soumettre à la haute direction pour approbation

## Liste des équipements

*Éclairage*

* Ensemble d’éclairage Rifa
* Réflecteur
* Câbles de rallonge
* Toile de fond noire
* Écran vert

*Son*

* Microcanon Sennheiser
* Micro-cravate Sony
* Trépied (C-Stand) pour le microcanon
* Câbles XLR

*Caméra*

* XF 100 de Canon (Caméscope haute définition)
* Rail de caméra
* Trépied
* Piles et chargeurs

*Équipement pour le plateau*

* Chaises qui ne pivotent pas et qui ne font pas de bruit
* Autres accessoires

*Logiciel d’édition*

* MacBook Pro
* Final Cut Pro X