Comment remplir le présent gabarit de proposition

*Ce gabarit peut être utilisé pour vous guider dans la rédaction de votre proposition. D’autres groupes ont trouvé cette structure utile. Veuillez adapter ce document en fonction de vos besoins.*

* **Changez l’en-tête (haut de la page) :**

1. Double-cliquez dans la zone de l’en-tête sur la page suivante.
2. Cliquez à droite dans l’espace réservé au logo (case intitulée « PLACEZ LE LOGO ICI »). Sélectionnez « Modifier l’image ». Sélectionnez le logo de votre organisation dans vos dossiers. Votre logo sera affiché.
3. Indiquez le nom de votre organisation et la date.

(Remarque : Si votre organisation/groupe ne possède pas de logo, vous pouvez supprimer l’espace réservé au logo ou y insérer une autre image.)

* **Remplissez toutes les sections qui concernent votre proposition :**

1. Commencez à la description de l’événement.
2. Remplacez le texte en couleur par l’information qui vous concerne.
3. Ajoutez, supprimez ou modifiez de l’information pour répondre aux besoins de votre cercle de partage.

* **Mettez à jour votre table des matières :**

1. Cliquez à droite sur la table des matières. Sélectionnez « Mettre à jour les champs ». Sélectionnez « Mettre à jour toute la table ».
2. Vérifiez la table des matières pour vous assurer qu’elle a été correctement mise à jour.

* **Ajoutez votre page couverture :**

1. Sélectionnez l’onglet « Insertion » au haut de l’écran (coin supérieur gauche, à côté de « Accueil »). Sélectionnez « Page de garde » (première icône à gauche). Sélectionnez une page de garde et indiquez-y les renseignements suivants :
   * Titre de la proposition
   * Nom de l’organisation/du groupe
   * Lieu/collectivité où aura lieu le cercle de partage proposé
   * Date de la proposition
2. Double-cliquez dans la zone de l’en-tête. Supprimez le logo « Le cancer, parlons-en ». Supprimez le logo « Choix santé TNO » dans le pied de page (au bas de la page).
3. Ajoutez vos images ou logos.

Table des matières

[Description de l’événement 2](#_Toc442433140)

[Objectifs 2](#_Toc442433141)

[Date et lieu 2](#_Toc442433142)

[Participants 3](#_Toc442433143)

[Traduction 3](#_Toc442433144)

[Engagement communautaire 3](#_Toc442433145)

[Ordre du jour proposé 4](#_Toc442433146)

[Première journée 4](#_Toc442433147)

[Deuxième journée 4](#_Toc442433148)

[Budget 5](#_Toc442433149)

[Réalisations attendues 5](#_Toc442433150)

[Responsabilités de [nom de l’organisation/du groupe] 5](#_Toc442433151)

[Demande de soutien au ministère de la Santé et des Services sociaux 6](#_Toc442433152)

[Évaluation 6](#_Toc442433153)

[Coordonnées des personnes-ressources 6](#_Toc442433154)

# Description de l’événement

[Nom de l’organisation/du groupe] souhaiterait travailler en partenariat avec le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) pour organiser un cercle de partage sur le cancer à [lieu] pour [description des participants].

Le cercle de partage sur le cancer durera deux jours et donnera aux participants l’occasion d’exprimer leurs inquiétudes à propos du cancer et de cibler des occasions de soutenir et d’améliorer la santé et le bien-être de nos collectivités.

Des membres de la collectivité et des professionnels de la santé s’engageront dans des discussions sérieuses et adaptées à la réalité culturelle afin de renforcer la collaboration entre les collectivités et le système de santé.

La séance de partage de deux jours encouragera les membres de la collectivité, les survivants du cancer et les aidants à partager leur expérience du cancer et à cerner les lacunes et les problèmes des soins oncologiques actuels. La séance de partage donnera aussi aux participants l’occasion de souligner ce qui fonctionne bien dans leur collectivité et ce qui pourrait être fait pour pallier les lacunes et problèmes aux différentes phases de la maladie. Au cours du processus, des recommandations seront émises pour encourager une action et un changement positifs pour les collectivités et le système de santé actuel.

# Objectifs

Le cercle de partage sur le cancer vise à :

1. Permettre aux membres de la collectivité d’exprimer leurs préoccupations et de raconter ce qu’ils vivent par rapport au cancer;
2. Accroître les connaissances de la collectivité et la sensibiliser au cancer et aux conséquences qu’il engendre pour ses membres;
3. Inciter les membres de la collectivité à proposer des activités visant à éliminer les lacunes et les obstacles auxquels ils font face en matière de traitement du cancer et de soutien.

# Date et lieu

Le cercle de partage aura lieu le [date] à/au [lieu] de [collectivité].

# Participants

Le coordonnateur du cercle de partage [nom de l’organisation/du groupe] est [nom du coordonnateur]. Il se présentera et confirmera la participation des membres des collectivités de [liste des collectivités]. Un aîné, un jeune et un autre membre de chaque collectivité seront invités. Les autres participants incluront : [liste de tous les autres participants invités, par exemple : personnel de l’administration des services de santé et des services sociaux, du ministère de la Santé et des Services sociaux et d’autres groupes].

# Traduction

Décrivez tout besoin relatif à la traduction.

# Engagement communautaire

[Décrivez, si c’est pertinent, comment d’autres dirigeants et membres de la collectivité s’engageront à faire de la sensibilisation sur le cancer, par exemple en organisant un repas communautaire.]

# Ordre du jour proposé

L’ordre du jour proposé est le suivant :

## Première journée

9 h Prière d’ouverture

9 h 15 Accueil du dirigeant de la collectivité

9 h 30 Présentation de l’animateur

9 h 45 Présentation des participants

10 h Cercle de partage : Attentes et histoires des participants

10 h 30 Pause

10 h 45 MSSS : Qu’est-ce que le CANCER?; Le cancer aux TNO; Questions et réponses

12 h Dîner

13 h 30 Discussion : Soutien dans le combat contre le cancer

14 h 30 Pause

14 h 45 Petits groupes : Quelle est notre vision du cancer et de la santé communautaire?

16 h Réflexions

16 h 30 Conclusion

## Deuxième journée

9 h Prière d’ouverture

9 h 15 Accueil de l’animateur

9 h 30 Cercle de partage

10 h 30 Pause

10 h 45 Initiatives communautaires : Comment donner vie à notre vision?

Groupe 1 : Prévention du cancer et mode de vie sain

Groupe 2 : Dépistage et diagnostic précoce

Groupe 3 : Soutien dans le combat contre le cancer

Groupe 4 : Soutien émotionnel et qualité de vie

12 h Dîner

13 h Présentation des initiatives stratégiques de lutte contre le cancer du MSSS

13 h 30 Présentations en petits groupes

14 h 30 Pause

14 h 45 Cercle de partage

15 h 30 Arbre de l’espoir

16 h Clôture

# Budget

[Nom de l’organisation/du groupe] demande un total de [XXX $] pour l’organisation de son cercle de partage sur le cancer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément** | **Description** | **Budget** |
| Animateur |  |  |
| Salle |  |  |
| Transport |  |  |
| Hébergement |  |  |
| Repas et frais accessoires |  |  |
| Service de traiteur |  |  |
| Traduction |  |  |
| Matériel et fournitures |  |  |
| Rétributions |  |  |
| **Sous-total** | |  |
| Frais administratifs généraux (5 %) | |  |
| **TOTAL** | |  |

# Réalisations attendues

* Repas communautaire tenu le [date] ou [pendant un autre événement communautaire?]
* Cercle de partage sur le cancer le [date] avec [nombre] participants
* Rapport du cercle de partage sur le cancer soumis à la directrice des Initiatives stratégiques de lutte contre le cancer (MSSS) avant le [date, six semaines après le cercle de partage]
* Rapport financier soumis à la directrice des Initiatives stratégiques de lutte contre le cancer (MSSS) avant le [date, six semaines après le cercle de partage]

# Responsabilités de [nom de l’organisation/du groupe]

* Voir à la logistique et aux réservations pour le transport, le service de traiteur, la salle, etc.
* Recruter des participants et communiquer avec eux en ce qui concerne les indemnités journalières et les rétributions
* Organiser un repas communautaire pour susciter la participation de la collectivité
* Retenir les services d’un traducteur (le cas échéant)
* Coordonner la rédaction et la soumission des documents à remettre
* Évaluer le cercle de partage
* Gérer la publicité pour l’événement et la diffusion du rapport final

# Demande de soutien au MSSS

* Soutenir l’animation (le cas échéant)
* Participer activement au cercle de partage et à l’événement de sensibilisation dans la collectivité pour fournir de l’information sur le cancer et les activités du Ministère
* Soutenir la préparation de l’ordre du jour et des activités de l’événement
* Soutenir la diffusion du rapport final

# Évaluation

Le coordonnateur du cercle de partage [nom de l’organisation/du groupe] sollicitera les commentaires des participants pour mesurer l’atteinte des objectifs et déterminer les aspects à améliorer. Cette information sera incorporée au rapport final transmis au MSSS.

# Coordonnées des personnes-ressources

[Nom du coordonnateur]

[Nom de l’organisation/du groupe]

[Adresse postale]

Téléphone : xxx-xxx-xxxx

Courriel : [Adresse courriel]

Division de la santé des Autochtones et du mieux-être communautaire

Ministère de la Santé et des Services sociaux

C. P. 1320

Yellowknife NT X1A 2L9

Téléphone : 867-767-9064